**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням виконавчого комітету

Мішково-Погорілівської сільської ради

від 30.10.2023 № 129

**УМОВИ**

**визначення виконавця послуг з управління побутовими відходами на території Мішково-Погорілівської громади**

**1. Загальні положення**

1.1. Ці Умови визначаються цілі, порядок та умови проведення конкурсу на визначення виконавця послуг з управління побутовими відходами.

1.2. Конкурс на визначення виконавця послуг з управління побутовими відходами (далі – Конкурс) проводиться відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України № 918 від 25 серпня 2023 року «Про затвердження порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», п. 6. ч. 1 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про управління відходами», «Про благоустрій населених пунктів», а також «Правил благоустрою, санітарного утримання територій, забезпечення чистоти і порядку Мішково-Погорілівської сільської ради».

1.3. Конкурс проводиться з метою забезпечення повного та якісного задоволення потреб громади в підтриманні належного санітарного стану території та підвищення рівня обслуговування населення. Метою конкурсу є розвиток конкуренції, обмеження монополізму на ринку вивезення побутових відходів і вибір, на конкурсній основі, юридичних і фізичних осіб, що забезпечать дотримання санітарних норм, правил і якість виконання робіт з управління побутовими відходами.

**2. Підготовка конкурсу**

2.1. Рішення про проведення Конкурсу приймається організатором – виконавчим комітетом Мішково-Погорілівської сільської ради.

2.2. Конкурс проводиться організатором конкурсу по мірі необхідності, про що оголошується в засобах масової інформації не пізніше ніж за місяць до його початку.

2.3. Для проведення Конкурсу організатор готує конкурсну документацію, яка повинна містити таку інформацію:

- найменування, місцезнаходження організатора конкурсу;

- перелік послуг;

- підстава для проведення конкурсу;

- контактні телефони осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу;

- кінцевий строк подання конкурсних пропозицій

2.4.Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу, зокрема щодо наявності:

- заяви про участь у Конкурсі;

- завіреної копії Статуту;

- матеріально-технічної бази;

- працівників відповідної кваліфікації;

- досвіду роботи з надання певних послуг;

- критеріїв відповідності учасника встановленим кваліфікаційним вимогам;

- переліку документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників вставленим кваліфікаційним вимогам;

- обсягу послуг;

- вимог щодо якості надання послуг з посиланням на стандарти, нормативи, норми та правила;

- калькуляції (розрахунку) ціни вивезення та переробку 1 м3 побутових відходів.

2.5. Рішення про проведення Конкурсу приймається виконавчим комітетом, рішенням виконавчого комітету створюється Конкурсна комісія (далі – Комісія).

2.6. Передбачені конкурсною документацією умови проведення Конкурсу обов’язкові для конкурсної комісії та його учасників.

2.7. Головою Комісії призначається представник організатора конкурсу. До складу Комісії не можуть входити представники учасника конкурсу та особи, що є його близькими родичами (чоловік, дружина, діти, батьки, сестри, брати, онуки, баба та дід)

2.8. Конкурсна комісія опубліковує в засобах масової інформації оголошення про проведення Конкурсу.

2.9. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій - 3 календарних днів до початку проведення Конкурсу.

2.10. Конкурсна документація надається організатором конкурсу його учаснику протягом 3 робочих днів після надходження від учасника заявки про участь у конкурсі.

2.11.Організатор Конкурсу має право не пізніше ніж за 7 календарних дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом 3 робочих днів усіх учасників конкурсу, яким надана конкурсна документація.

2.12.У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз’яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання конкурсних пропозицій не менш ніж на 3 календарні дні.

2.13.Основні критерії оцінки конкурсних пропозицій на право збирання, вивезення та утилізації побутових відходів:

- ціна вивезення 1 м3 побутових відходів;

- наявність спеціалізованої техніки (одиниць);

- наявність контейнерів (одиниць);

- впровадження системи роздільного збирання побутових відходів;

- періодичність вивозу побутових відходів.

**3. Подання документів**

3.1.Для участі у Конкурсі його учасники подають оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, передбачених конкурсною документацією.

3.2.Конкурсна пропозиція, з поміткою «Заява на участь у Конкурсі на визначення виконавця послуг з управління побутовими відходами на території Мішково-Погорілівської громади», подається до Мішково-Погорілівської сільської ради у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу.

3.3. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надані після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам Конкурсу.

3.4. Учасник Конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

**4. Проведення Конкурсу**

4.1.Конкурс проводиться протягом 5 днів після закінчення прийому документів.

4.2.Розкриття конвертів з конкурентними пропозиціями проводиться в день проведення Конкурсу у місці та в час, передбачені конкурсною документацією, у присутності всіх учасників Конкурсу або уповноважених ними осіб.

4.3.Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженою ним особою.

4.4.Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника Конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

4.5.Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників Конкурсу за роз’ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

4.6.За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право відхилити їх з таких причин:

- учасник Конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації.

4.7.Організатор Конкурсу приймає рішення про відмову його учаснику у взятті участі в конкурсі:

- ліквідації учасника Конкурсу, визнання його банкрутом або порушення проти нього справи про банкрутство;

- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

4.8.Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;

- відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених п.4.6.

4.9.У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання Конкурсу таким, що не відбувся, його організатор повідомляє протягом 3 робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом 15 календарних днів підготовку нового конкурсу.

**5. Визначення переможця Конкурсу та укладання договору**

5.1.Конкурсні пропозиції, які не були відхилені з причин, передбачених у п.4.6.Умов оцінюються конкурсною комісією за критеріями встановленими у конкурсній документації.

5.2. Переможцем Конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

5.3. Рішення про результати проведення Конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

5.4. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

5.5. Переможець Конкурсу оголошується на відкритому засіданні конкурсної комісії, на яке запрошується всі його учасники або уповноважені ним особи.

5.6. У разі коли у Конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозиція не була відхилена, з ним укладається договір на надання послуг з управління побутовими відходами на території Мішково-Погорілівської громади на один рік.

5.7. Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії про результати проведення Конкурсу підписується головою та секретарем конкурсної комісії і надсилається протягом 3 календарних днів усім учасникам Конкурсу та до виконавчого комітету.

5.8. З переможцем Конкурсу після прийняття конкурсною комісією рішення та після прийняття рішення виконавчого комітету про визнання виконавцем послуг протягом 5 календарних днів укладається типовий договір на збирання та вивезення побутових відходів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України №918 від 25.08.2023.

Начальник відділу ЖКГ,

комунальної власності,

екології та природних ресурсів,

цивільного захисту,

земельних відносин

та соціально-економічного розвитку Михайло КОНДРАТЬЄВ