

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника відділу
Відділ соціального захисту населення Мішково-Погорілівської сільської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

10.06.2021 № 9-A

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

Відділ соціального захисту населення Мішково-Погорілівської сільської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

1. 08100000
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

44212291
(код за ЄДРПОУ)

2. 08100000
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

44212291
(код за ЄДРПОУ)

Відділ соціального захисту населення Мішково-Погорілівської сільської ради

(найменування підпорядкованого виконавця)

0810160

0160

0111

Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах

1454200000

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)
(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)
(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду- 11 000,00 гривень, у тому числі загального фонду 827 472,00 гривень та 816 472,00 гривень та

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України

Бюджетний кодекс України

Закон України "Про державний бюджет"

Наказ МФУ від 26.08.2014 №836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" (зі змінами)

Рішення сільської ради №3 від 30.03.2021 "Про внесення змін до бюджету Мішково-Погорілівської територіальної громади на 2021 рік"

Рішення сільської ради №2 від 22.04.2021 "Про внесення змін до бюджету Мішково-Погорілівської територіальної громади на 2021 рік"

Рішення сільської ради №1 від 04.06.2021 "Про внесення змін до бюджету Мішково-Погорілівської територіальної громади на 2021 рік"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики |
|-------|--|
| 1 | Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності відділу соціального захисту населення Мішково-Погорілівської сільської ради |

7. Мета бюджетної програми

Керівництво та управління у відповідній сфері

8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання |
|-------|---|
| 1 | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень |

9. Напрями використання бюджетних коштів

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|-------------------|------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень | 816 472,00 | 11 000,00 | 827 472,00 |
| | УСЬОГО | 816 472,00 | 11 000,00 | 827 472,00 |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | 0,00 |

11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|--|----------------|--------------------|----------------|------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | затрат | відс. | | 5,00 | 0,00 | 5,00 |
| | частка вчасного виконання завдань продукту | | Штатний розпис | 600,00 | 0,00 | 600,00 |
| | кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг | од. | Журнал реєстрації | 30,00 | 0,00 | 30,00 |
| | кількість прийнятих нормативно-правових актів ефективності | од. | Журнал реєстрації | 120,00 | 0,00 | 120,00 |
| | кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника | од. | Розрахунково | 6,00 | 0,00 | 6,00 |
| | кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника | од. | Розрахунково | 163 294,40 | 2 200,00 | 165 494,40 |
| | витрати на утримання однієї штатної одиниці якості | грн. | Розрахунково | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| | частка вчасно виконаних завдань | відс. | Розрахунково | | | |

Начальник відділу

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ Умансько-Потопільської сільської ради
(Гривня, місцевий та фінансовий органи)

Начальник Фінансового відділу

(підпис)

Наталія ПРУТКЕВИЧ

(ініціали/ім'я, прізвище)

Віта СУРІНА

(ініціали/ім'я, прізвище)

