**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням виконавчого комітету

Мішково-Погорілівської сільської ради

від №

**1.Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:**

Виконавчий комітет Мішково-Погорілівської сільської ради, 57214, Миколаївська обл., Миколаївський р-н, с. Мішково-Погорілове, вул. Миру, 38.

**2.Підстава для проведення конкурсу:**

Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у сфері поводження з відходами» №1825-VI від 21.01.2010 року, ст.16 Закону України «Про відходи», постанова Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1173 «Про порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів», пп.6 п. «а» ст. 30, п. 55 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

 **3. Місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону осіб, в яких можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення побутових відходів:**

3.1.Місце: 57214**,** Миколаївська обл., Миколаївський р-н, с. Мішково-Погорілове, вул. Миру, 38.

3.2.Дата: 30.06.2021

3.3.Час: 10-00

3.4.Спосіб надання пропозицій: особисто або поштою.

3.5.Кінцевий строк подачі документів: до 29.06.2021.

3.6.Контактні телефони осіб,уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками конкурсу:начальник відділу ЖКГ, комунальної власності, містобудування та архітектури, екології та природних ресурсів, цивільного захисту, земельних відносин та соціально-економічного розвитку Кондратьєв Михайло Миколайович (0512) 68-64-49

**4.Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:**

4.1.Реєстрація учасників конкурсу в Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб-підприємців.

4.2.Наявність в учасника конкурсу достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових (твердих, рідких побутових відході, великогабаритних ремонтних відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів), що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах, організаціях на території селища.

4.3. Наявність або можливість забезпечення матеріально-технічної бази на території селища, технічний стан якої який дозволяє забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових, здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів, підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів.

4.4. Вартість послуги з вивезення побутових та рідких відходів.

4.5. Досвід роботи на території України не менше 3-х років з надання послуги.

4.6. Наявність працівників відповідної кваліфікації в кількості достатній для надання послуги з збирання та вивезення побутових та рідких відходів відповідно до вимог нормативних документів.

4.7.Наявність ліцензій та дозволів на надання послуги, якщо це передбачено чинним законодавством України.

4.8. Залучення інвестицій у галузь для підвищення якості надання послуг з збирання та вивезення побутових та рідких відходів, в тому числі на придбання сучасної техніки для збору побутових та рідких відходів, контейнерів для збору побутових відходів та вторинної сировини, облаштування контейнерних майданчиків відповідно до вимог нормативних документів.

4.9.Відсутність заборгованості по сплаті податків і зборів, передбачених законодавством України.

**5. Обсяг послуг з вивезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг.**

Конкурс проводиться на послуги з вивезення твердих та рідких побутових відходів, від комунальних будинків, від об’єктів благоустрою, від підприємств, установ, організацій, суб’єктів підприємницької діяльності, розміщених на території Мішково-Погорілівської сільської ради, що передбачає зокрема:

* організацію надання підприємствам, установам, організаціям, мешканцям Мішково-Погорілівської сільської ради послуг з вивезення побутових відходів відповідно до стандартів, нормативів передбачених Законами України «Про житлово-комунальні послуги», «Про відходи», постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070 «Про затвердження правил надання послуг з вивезення побутових відходів», санітарних Правил та встановлених норм;
* планування заходів щодо забезпечення споживачів послугами з збирання та вивезення побутових відходів.

**6. Перелік документів, які подаються учасником конкурсу для підтвердження відповідності учасника встановленим кваліфікаційним вимогам:**

6.1.Копія Статуту або іншого установчого документу.

6.2. Балансовий звіт суб’єкта господарювання за останній звітний період.

6.3. Довідки відповідних органів державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність заборгованості за податковими зобов’язаннями та платежами до Пенсійного фонду України станом на момент подачі конкурсної документації.

6.4.Довідка в довільній формі про наявність необхідних машин та механізмів з їх характеристиками (тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю, реєстраційний номер), наявність власної ремонтної бази, контейнерного парку.

6.5. Листи – рекомендації органів місцевого самоврядування на території яких конкурсант надавав послугу.

6.6. Довідка органів місцевого самоврядування, на території яких конкурсант надавав послугу, що містить відомості про обсяги надання послуг із збирання та перевезення твердих, рідких, великогабаритних, ремонтних побутових відходів за останній рік.

6.7.Довідка в довільній формі про наявність працівників відповідних кваліфікацій.

6.8. Копії технічних паспортів на спеціально обладнані транспорті засоби та довідки про проходження ними технічного огляду.

6.9. Довідка про забезпечення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування.

6.10. Довідки про проходження водіями медичного огляду.

6.11. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:

а) реквізити (адреса юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);

б) керівництво (посада, ім’я, по батькові, телефон для контактів);

в)форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма.

6.12.Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб’єктів підприємницької діяльності).

6.13.Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб).

а) усі документи (за винятком оригіналів), виданих іншими установами, повинні бути завірені відповідно;

б) у разі необхідності організатор конкурсу має право запросити від будь-якого учасника повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам чи звернутися за підтвердженням такої інформації до державних органів або відповідних експертних установ, організацій;

в) у разі відмови учасника надати таке підтвердження чи одержання достовірної інформації щодо його невідповідності кваліфікаційним вимогам, встановленим в цій конкурсній документації, або факту надання у конкурсній пропозиції будь-якої недостовірної інформації організатор конкурсу відхиляє конкурсну пропозицію цього Учасника і визначає переможця конкурсу серед тих Учасників, які залишились.

**7. Характеристика території де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів**

- територія Мішково-Погорілівської сільської ради, а саме населені пункти:

- село Мішково-Погорілове

- селище Каравелове

- село Зайчівське

- село Добра Надія

- село Капустине

- село Ясна Поляна

- селище Святомиколаївка

**8. Характеристика об’єктів утворення відходів та орієнтовний об’єм твердих побутових відходів, що має вивозитись в рік:**

а) багатоквартирних житлових будинків з них:

- двохповерхових 9 будинків;

- чотириповерхових 3 будинків;

б) житлові будинки приватного сектору: 4500 будинків; 8000 населення

Орієнтовний об’єм ТПВ в рік, що повинен від них вивозитись складає 5500 м3

в) об’єкти благоустрою села Мішково-Погорілове розташовані на території.

Орієнтовний об’єм ТПВ в рік, що повинен від них вивозитись складає 1500 м3

г) 60 підприємств, установ, організацій, суб’єктів підприємницької діяльності розміщених на території села Мішково-Погорілове

Орієнтовний об’єм ТПВ в рік, що повинен від них вивозитись складає 5000 м3

 **9. Характеристика об’єкта утилізації відходів.**

Полігон твердих побутових відходів, очисні споруди каналізації, сміттєпереробний/сміттєспалювальний завод з сортувальною лінією, що здійснюють господарську діяльність у рамках чинного законодавства України за межами населених пунктів Мішково-Погорілівської сільської ради

**10.Вимоги до конкурсних пропозицій.**

10.1.Всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, складаються українською мовою.

10.2.Учасник може змінити або анулювати свою пропозицію шляхом повідомлення про це організатора конкурсу у письмовій формі до настання кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій.

10.3.Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, передбачених конкурсною документацією.

10.4.Кожен учасник має право подати тільки одну конкурсну пропозицію.

10.5.Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, номери контактних телефонів, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

10.6.Пропозиція друкується та підписується учасником або особою (особами), належним чином уповноваженими підписувати за учасника. Такі повноваження зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу конкурсної пропозиції. На всіх сторінках пропозиції мають міститися відбитки печатки учасника та підпис уповноваженої особи (осіб). Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи або осіб, що підписують пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до конкурсної комісії та підписаних відповідним чином, несе учасник.

10.7.Кожна частина конкурсної пропозиції повинна бути зброшурована, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.

**11.Критерії та методика оцінки конкурсних пропозицій:**

11.1. Показники учасників конкурсу оцінюються за такими критеріями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Критерій** | **Оцінка** |
| **1** | **Технічні вимоги** |  |
| Наявність сертифіката відповідності послуг | **10** |
| **2** | **Характеристика наявної матеріально–технічної бази:** |  |
| Власна | **10** |
| Орендована з власними фахівцями щоденного контролю технічного стану автотранспорту та медичного контролю стану здоров’я водіїв | **5** |
| Орендована з наданням послуг відповідною організацією | **2** |
| **3** | **Наявність достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для вивезення твердих та рідких побутових відходів (**перевага надається учасникові, який має спеціально обладнанні транспортні засоби різних типів для збирання та вивезення рідких побутових відходів) |  |
|  | Для підтвердження факту наявності достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів учасник подає відповідні розрахунки з урахуванням інформації про обсяги надання послуг з вивезення рідких побутових відходів, наведеної у конкурсній документації. Під час проведення розрахунків спеціально обладнані транспортні засоби, рівень зношеності яких перевищує 75 відсотків, не враховуються, перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби, строк експлуатації та рівень зношеності яких менший | **25** |
| **4** | **Підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та вивезення відходів** |  |
| Наявність власного або орендованого обладнання для миття спеціально обладнаних транспортних засобів | **5** |
| **5** | **Досвід роботи перевізника в організації збору та вивезення побутових відходів** |  |
| до трьох років | **5** |
| більше трьох років | **10** |
| **6** | **Скарги на перевізника від споживачів та замовників послуг, які визнані обґрунтованими впродовж попереднього року** |  |
| Більше 10  | **1** |
| Менше 10 | **5** |
| **7** | **Наявність у працівників відповідної кваліфікації та досвіду (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців)** (досвід роботи та кваліфікація у сфері збирання та перевезення побутових відходів, досвід керування спеціальним транспортним засобом) |  |
| Наявні | **5** |
| Відсутні | **0** |
| **8** | **Юридична адреса та місце сплати податків та зборів** |  |
| Учасник сплачує всі податки до бюджету Мішково-Погорілівської сільської ради | **10** |
| Учасник оформлює трудові відносини з місцевими працівниками і сплачує податок на доходи фізичних осіб у бюджет Мішково-Погорілівської сільської ради | **5** |
| Учасник сплачує всі податки за місцем реєстрації, яке знаходиться за межами Мішково-Погорілівської сільської ради | **1** |
| **9** | **Вартість послуг** |  |
| Перевага надається учаснику з найнижчою сумарною вартістю послуг зі збирання та вивезення побутових відходів за 1 м3 | **20** |
| **10** | **Максимальна кількість балів, яку може набрати Учасник конкурсу** | **100** |

11.2. У випадку однакового значення критеріїв відповідності переможець визначається шляхом голосування членів конкурсної комісії простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше половини її складу. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комісії.

**12.Надання роз’яснень щодо конкурсної документації:**

12.1.Учасник має право не пізніше ніж за сім календарних днів до кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій звернутися до організатора конкурсу за його адресою, що зазначена в Оголошенні про конкурс, за роз’ясненнями щодо змісту конкурсної документації. Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення про роз’яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій повинен надати відповідь на запит учасника.

12.2. У разі надходження двох і більше звернень про надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою роз’яснення будь-яких запитів учасників конкурсу. Про місце, дату та час проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів. При проведенні організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

**13.Внесення змін до конкурсної документації:**

13.1.Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді усіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

13.2.У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз’яснень щодо її змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж на сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

**14.Місце, способи та кінцевий термін подання конкурсних пропозицій:**

14.1.Місце: 57214, Миколаївська обл., Миколаївський р-н, с. Мішково-Погорілове, вул. Миру, 38.

14.2.Спосіб: особисто або поштою.

14.3.Кінцевий строк: 29.06.2021

14.4.Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

14.5.Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку. На прохання учасника конкурсу конкурсна комісія підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу.

14.6.Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

14.7.Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

14.8.Повідомлення Учасника про зміни або анулювання пропозиції готується, запечатується, маркується та відправляється у зовнішніх та внутрішніх конвертах, додатково позначених "Зміни" або «Анулювання» відповідно. Повідомлення про анулювання може також надсилатися засобами зв’язку, але з наступним надсиланням письмового підтвердження, із поштовим штемпелем не пізніше кінцевого терміну подання пропозицій.

**15. Місце, день та час розкриття конкурсних пропозицій:**

15.1.Місце:57214, Миколаївська обл., Миколаївський р-н, с. Мішково-Погорілове, вул. Миру, 38

15.2. Дата: 30.06.2021

15.3.Час: 09-00

15.4.Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

15.5.До участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій організатором конкурсу допускаються представники учасника конкурсу за умови, якщо учасником виступає юридична особа, яку представляє керівник, він повинен надати завірені копії документів, що підтверджують його повноваження, та мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу. У разі якщо учасника представляє інша особа, необхідно надати довіреність на представництво інтересів учасника, підпис документів, оформлену згідно з вимогами чинного законодавства, копію документа, який підтверджує повноваження керівника, що підписує довіреність, а також мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу. Копії документів, які засвідчують особу представника учасника повинні бути надані у складі конкурсної пропозиції.

15.6. Після відкриття конверта внесення змін до конкурсної пропозиції не дозволяється. У винятковому випадку на запит конкурсної комісії учасник може дати лише пояснення до змісту пропозиції, не змінюючи її суті.

15.7. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз’ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

15.8. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право відхилити їх з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації.

- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справи про його банкрутство;

- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

15.9. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;

- відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених пунктом 4.5 умов проведення конкурсу з визначенням виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів.

15.10. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

15.11. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

15.12. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

15.13. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

15.14. Переможець конкурсу оголошується після затвердження протоколу виконавчим комітетом.

15.15. У разі, коли у конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозиція не булла відхилена, з ним укладається типовий договір на надання послуг, затверджений постановою Кабінету Міністрів України №1070 від 10.12.2008 на строк, що не перевищує 24 місяці.

15.17. Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії про результати проведення конкурсу підписується головою та секретарем конкурсної комісії і надсилається усім учасникам конкурсу після затвердження протоколу.

Додаток 1

до конкурсної документації

**Конкурсна форма "ПРОПОЗИЦІЯ"**

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

Ми, (*назва учасника*), надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсі на визначення Виконавця житлово-комунальних послуг (у цілому) з вивезення побутових відходів.

Вивчивши конкурсну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у конкурсній документації. До акцепту нашої конкурсної пропозиції Ваш проект Договору разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього Договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію згідно з умовами конкурсної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов’язуємося підписати Договір із Власником протягом десяти календарних днів після визначення переможця конкурсу.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою

Додаток 2

до конкурсної документації

**Заява: для отримання конкурсної документації учасникам конкурсу необхідно подати контактній особі заяву на участь у конкурсі встановленого зразка:**

**ЗРАЗОК**

**Голові конкурсної комісії**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(прізвище, ім’я, по батькові)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада, назва підприємства, прізвище,

ім’я, по-батькові учасника конкурсу)

**ЗАЯВА**

на участь у конкурсі з визначення виконавця послуг зі збирання та вивезення побутових відходів на території Мішково-Погорілівської сільської ради

Просимо допустити до участі в конкурсі з визначення виконавця послуг зі збирання та вивезення побутових відходів на території Мішково-Погорілівської сільської ради

Додатки.

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (дата) (підпис) (ініціали, прізвище)

Конкурсну документацію можна отримати тільки після подання заяви на участь у конкурсі.

Додаток 3

до конкурсної документації

**ПЕРЕЛІК**

кваліфікаційних вимог, документів, що надаються Учасником на підтвердження відповідності кваліфікаційним вимогам, та критерії їх оцінки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні вимоги** | **Найменування документа, що підтверджує відповідність** | **Критерії оцінки відповідності** |
| **1** | Провадження Учасником господарської діяльності відповідно до положень його статутом | Нотаріально засвідчена копія Статуту (для юридичних осіб) | Відповідає, якщо подані документи, підтверджують вимогу |
| **2** | Сплата податків і зборів (обов’язкових платежів) | Довідка з ДПІ про відсутність заборгованості з обов’язкових платежів до бюджетів всіх рівнів. | Відповідає, якщо вказана довідка підтверджує відсутність заборгова­ності та є чинною на дату подання |
| **3** | Виконання робіт субпідрядниками (у разі залучення)  | Довідка про залучення субпідрядників | Відповідає, якщо подані документи, підтверджують вимогу |
| **4** | Наявність механізмів, транспортних засобів для виконання заявлених послуг як для генпідрядника, так і для субпідрядника (у разі залучення) | Довідка про наявність механізмів,транспортних засобів з додатками копій реєстраційних документів, документи, що підтверджують можливість та строки придбання рухомого складу відповідного типу | Відповідає, якщо подані документи, підтверджують вимогу |
| **5** | Відсутність підстав для відмови в участі у конкурсі | Підтвердження відповідними документами, визначеними в ст.17 Закону України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом», відсутності підстав для відмови Учасникові в участі у конкурсі | Відповідає, якщо подані документи, підтверджують вимогу (відсутність рішення про визначення учасника в установ­ле­ному порядку банкру­том чи пору­ше­ння проти нього справи про банкрутство) |
| **6** | Наявність обігових коштів | Довідка з обслуговуючого банку про наявність рахунка (рахунків) та відсутність простроченої заборгованості за кредитами, яка є дійсною на час розкриття пропозицій | Відповідає, якщо подано всі документи, що підтверджують кваліфікаційну вимогу |
| **7** | Наявність місць захоронення та утилізації побутових і негабаритних відходів тощо | Паспорт власного об’єкта поводження з відходами, або відповідний договір (попередній) з власником об’єкта обробки та утилізації відходів  | Відповідає, якщо подано документи, що підтверджують кваліфікаційну вимогу |

Інші документи, які необхідні подати учаснику

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ** |
| **1** | **Завірена підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника довідка,складена у довільній формі, повинна містити відомості про підприємство:** |
| реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, банківські реквізити); керівництво (посада, ім'я, по батькові, контактний телефон – для юридичних осіб); форма власності та юридичний статус |
| **2** | **Завірена підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та фізичної особи підприємця)** |
| **3** | **Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб)** |
| **4** | **Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб -СПД)** |
| **5** | **Копія паспорта (для фізичних осіб)** |
| **6** | **Завірена підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ (або платника єдиного податку)** |
| **7** | **Документ, що підтверджує право уповноваженої особи представляти інтереси Учасника та засвідчувати своїм підписом документи, що стосуються цього конкурсу , контактні телефони цієї особи для надання інформації.** |

Додаток 4

до конкурсної документації

(подається у наведеному нижче вигляді)

**Довідка**

**про наявність механізмів, транспортних засобів для виконання послуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування механізмів і транспортних засобів** | **Кількість, шт.** | **Ступінь зносу техніки, %** |
| 1 | Власна техніка |  |  |
| 2 | Техніка, яка планується орендувати |  |  |
| 3 | Техніка субпідрядника (у разі залучення) |  |  |
| 4 | Контейнери для збору ТПВ |  |  |

Додаток 5

до конкурсної документації

**Технічне завдання**

**з визначення виконавця послуг із збирання та вивезення побутових відходів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування послуг** | **Одиниця виміру** | **Вартість з урахування усіх загальнообов’язкових платежів, грн.** |
| 1 | Тариф на вивезення твердих побутових відходів | м3, метр кубічний |  |
| 2 | Тариф на збирання рідких побутових відходів | м3,метр кубічний |  |
| 3 | Тариф на вивезення негабаритних відходів | кілограм або метр кубічний |  |
| 4 | Розміщення відходів на полігоні | м3, метр кубічний |  |
| 5 | Обробка відходів (сортування, спалювання, захоронення, утилізація) | м3,метр кубічний |  |

Кількість абонентів житлових будинків, з яких проводиться вивезення побутових відходів та негабаритних відходів - 4512 (загальна кількість багатоповерхових та приватних)

Загальна кількість мешканців – 8000